



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Komputer też ma 50 lat” – kurs komputerowy dla mieszkańców terenu LGD „Dorzecze Bobrzy”

Tytuł projektu: „Komputer też ma 50 lat” - kurs komputerowy dla mieszkańców terenu LGD „Dorzecze Bobrzy

Nr projektu: WND-POKL.09.05.00-26-071/11

Projektodawca: Lokalna Grupa Działania "Dorzecze Bobrzy"

Miejsce realizacji: Kostomłoty II

Termin realizacji: 01.01.2012 - 30.06.2012

§ 1

Postanowienia ogólne

Projekt „Komputer też ma 50 lat” – kurs komputerowy dla mieszkańców terenu LGD „Dorzecze Bobrzy” realizowanego przez Lokalną Grupę Działania "Dorzecze Bobrzy" ramach Priorytetu IX, Działanie 9.5 „Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich” Program Operacyjny Kapitał Ludzki, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w terminie od realizowanego od 01.01.2012 do 30.06.2012, na terenie Lokalnej Grupy Działania "Dorzecze Bobrzy" tj. obszar Gmin: Miedziana Góra, Mniów, Strawczyn, Piekoszów i Zagnańsk.



§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Projekt** – projekt „Komputer też ma 50 lat”- kurs komputerowy dla mieszkańców terenu LGD „Dorzecze Bobrzy”;
- **Instytucja Pośrednicząca** – Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego
- **Beneficjent**: Lokalna Grupa Działania "Dorzecze Bobrzy"
- **Kandydat** – osoba starająca się o udział w Projekcie
- **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz Dokumentacji Konkursowej
- **Komisja Rekrutacyjna** – organ oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji uczestników do Projektu

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby zamieszkujące terenie Lokalnej Grupy Działania "Dorzecze Bobrzy" tj. obszar Gmin: Miedziana Góra, Mniów, Strawczyn, Piekoszów i Zagnańsk oraz spełniające poniższe kryteria:

- w wieku powyżej 45 lat,
- przejawiające aktywność społeczną, przynależące do jednej z formalnych lub nieformalnych organizacji społecznych aktywnie działających na terenie LGD,
- osoba zamieszkująca na terenie Lokalnej Grupy Działania "Dorzecze Bobrzy".



W przypadku braku kandydatów spełniających powyższe kryteria, komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do wyboru kandydatów spełniających minimum 2 kryteria (w tym kryterium wiekowe.)

§ 4

Sposób rekrutacji uczestników projektu

1. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie formularza rekrutacyjnego na odpowiednim wzorze (Załącznik nr 1 do Regulaminu) i dostarczenie go w wyznaczonym terminie do siedziby Beneficjenta odpowiedniej dla planowanego przez Kandydata miejsca realizacji projektu. Formularze rekrutacyjne można odebrać w siedzibie Beneficjenta bądź pobrać ze strony internetowej Projektu: www.dorzeczebobrzy.eu
2. Terminy składania formularzy zostaną podane do wiadomości oddzielnie dla każdej edycji na stronie internetowej Projektu oraz w siedzibie Beneficjenta.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu naboru lub dokonania dodatkowego naboru uczestników projektu, w przypadku braku wystarczającej liczby osób zakwalifikowanych.
4. Informacja o przedłużonym lub dodatkowym naborze umieszczona zostanie na stronie internetowej Projektu oraz w siedzibie Beneficjenta.
5. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego formularza rekrutacyjnego (wypełnionego w języku polskim w czytelny sposób) wraz z wymaganymi załącznikami.
6. Kompletny formularz rekrutacyjny wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy złożyć osobiście w biurze projektu w Kostomłotach II, ul. Kościelna 133.



7. O zakwalifikowaniu Kandydatów do Projektu decydować będzie Komisja Rekrutacyjna powołana przez Zarząd Beneficjenta.
8. Formularze niekompletne lub zawierające uchybienia formalne będą odrzucane i nie będą podlegały dalszej ocenie merytorycznej.
9. Formularze prawidłowe pod względem formalnym poddane będą przez Komisję Rekrutacyjną ocenie merytorycznej.
10. Uczestnikami projektu będą mogły zostać osoby spełniające warunki określone w par. 3. W przypadku liczby chętnych przekraczającej ilość miejsc w projekcie uczestnicy zostaną umieszczeni na liście rankingowej według ilości spełnianych kryteriów wymienionych w par. 3 od największej do najmniejszej. W każdej turze rekrutacji do projektu zostanie zakwalifikowanych 10 osób. Pozostałe osoby znajdą się na liście rezerwowej i zostaną zakwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji z uczestnictwa osoby z listy podstawowej. Ostateczną decyzję podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
11. Komisja Rekrutacyjna ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Kandydata, prosząc go o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.
12. W przypadku Kandydatów, którzy uzyskali taką samą ilość punktów o zakwalifikowaniu się do projektu decydować będzie Komisja Rekrutacyjna, biorąc pod uwagę stopień zaangażowania społecznego, umiejętność posługiwania się komputerem – w pierwszej kolejności przyjęte zostaną osoby nie potrafiące obsługiwać komputera oraz działające aktywnie na terenie Lokalnej Grupy Działania "Dorzecze Bobrzy". Dodatkowo każdy z kandydatów **musi** spełniać kryterium wiekowe (powyżej 45 lat).
13. Lista rankingowa osób zakwalifikowanych zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu oraz będzie dostępna do wglądu w biurze projektu nie później niż na pięć dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia.
14. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.



§ 5

Wsparcie szkoleniowe

1. Wsparcie szkoleniowe jest udzielane na podstawie Deklaracji uczestnictwa, zawartej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem.
2. Uczestnicy projektu obowiązkowo biorą udział w bezpłatnym bloku szkoleniowym.
3. Uczestnikom projektu nie przysługuje dodatek szkoleniowy ani zwrot kosztów dojazdu na szkolenie.
4. Podstawowym kryterium ukończenia szkolenia jest obecność na zajęciach szkoleniowych oraz otrzymanie pozytywnego wyniku podczas egzaminu kończącego zajęcia. W związku z niewielką ilością godzin przewidzianych w ramach kursu (20 h) Uczestnicy zobowiązani są do obecności na każdym zajęciu. Dopuszczalna jest nieobecność na zajęciach tylko i wyłącznie w przypadku niespodziewanych zdarzeń losowych, które uniemożliwiają Uczestnikowi obecność na zajęciach. Nieusprawiedliwiona nieobecność jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w Projekcie.
5. Uczestnicy projektu są zobowiązani do podpisywania listy obecności na zajęciach szkoleniowych oraz podpisanie listy odbioru materiałów szkoleniowych.

Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do udzielania Instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do stosowania wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE i źródłach otrzymanej pomocy.



-
3. Uczestnicy projektu są zobowiązani do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu na każdą prośbę Beneficjenta.
 4. Uczestnik projektu, który nie podpisze zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zostaje wykluczony z udziału w Projekcie.
 5. Ostateczna interpretacja „Regulaminu uczestnictwa” należy do Beneficjenta w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
 6. Wszystkie dokumenty programowe dotyczące uczestników i realizacji projektu dostępne będą w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu.
 7. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
 8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2012 r.